

インターネット予約



1 予約利用登録の方法・・・1 ページ

インターネットを使って本の予約をする準備です。

- ご自身で決めるパスワードの登録
- メールアドレスの登録(OPAC予約用にメールアドレスを登録済みの場合不要)

2 資料予約の方法・・・6 ページ

予約したい資料を検索して、予約をします。

3 利用状況確認の方法・・・11 ページ

4 利用カードの有効期限確認の方法・・・12 ページ

5 受取館・予約連絡方法の設定・・・13 ページ

6 順番予約設定の方法・・・14 ページ



1 予約利用登録の方法

★パスワードをご自身で決めて
メールアドレスを登録★

<用意するもの>

- 利用カード
- ご自身のメールアドレス (OPAC 予約用と共用となります。携帯電話のアドレスも可)
- 中央図書館のホームページにアクセスします。
アドレス <http://www.library.toyota.aichi.jp/> の入力のほか
「豊田中央図書館」でも検索できます。

<操作手順>

●ご自身で決める本パスワードを取得

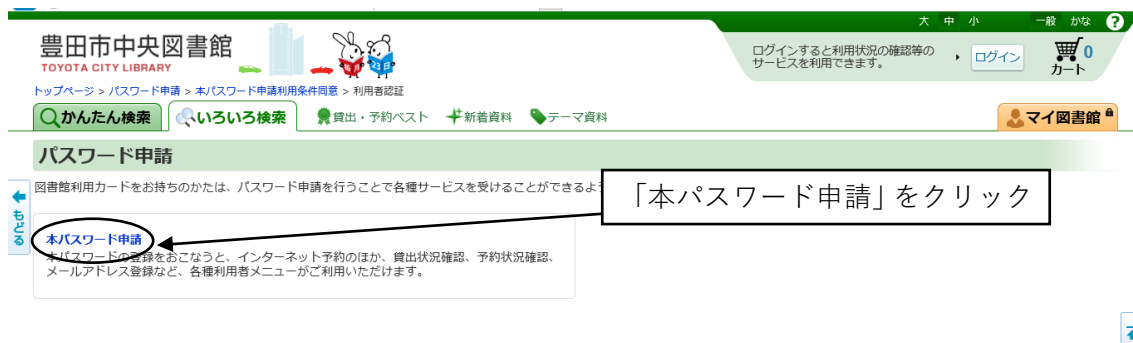
(1) トップメニュー画面左側の「ログイン」ボタンをクリックします。



(2) 「こちら」をクリックします。



(3) 「本パスワード申請」をクリックします。



(4) 利用条件をご確認のうえ、承諾して下さい。

- ①「同意する」にチェック
- ②「承諾」ボタンをクリック

豊田市中央図書館
TOYOTA CITY LIBRARY

ログインすると利用状況の確認等のサービスを利用できます。 ログイン カート

かんたん検索 いろいろ検索 貸出・予約ベスト 新着資料 テーマ資料

マイ図書館

詳細検索 ジャンル検索 NDC分類検索 貸出・予約ベスト 新着資料 休館日カレンダー テーマ資料

本パスワード申請利用条件同意

本パスワードを取得するには、パスワードの利用条件に同意していただく必要があります。

利用条件

パスワードは、利用者様自身で管理いただくようお願いいたします。

- ・生年月日や電話番号など簡単に推測されやすいパスワードの使用は控えてください。
- ・パスワードは、ほかの人に教えたり、ほかの人から見られるところにメモを残したりしないでください。
- ・パスワードは、定期的に変更するなど他人に悪用されないよう管理してください。

以上の条件に同意する場合は、「同意する」を選択し、「承諾」ボタンを押してください。

同意しない 同意する

承諾

①「同意する」にチェックをいれる

②「承諾」ボタンをクリック

(5) 本パスワード申請利用者認証を行って下さい。

- ①図書館利用カード番号欄に、利用カードのバーコード下の10ケタの数字を入力
- ②生年月日を入力
- ③ご登録の電話番号を入力
- ④「登録」ボタンをクリック

豊田市中央図書館
TOYOTA CITY LIBRARY

ログインすると利用状況の確認等のサービスを利用できます。 ログイン カート

かんたん検索 いろいろ検索 貸出・予約ベスト 新着資料 テーマ資料

マイ図書館

詳細検索 ジャンル検索 NDC分類検索 貸出・予約ベスト 新着資料 休館日カレンダー テーマ資料

本パスワード申請利用者認証

利用者の確認を行います。

全て半角英数字にしてください。

図書館利用カード番号・生年月日・電話番号を入力し、「申請」ボタンを押してください。

生年月日は西暦で入力してください。電話番号はハイフン「-」を除いた半角数字で入力してください。

市内在生の方は0565は必要ありません。市外局番が0565以外の方は、市外局番も入力してください。

必要事項を入力したら「登録」ボタンを押してください。

図書館利用カード番号 必須 例) 000123456 (半角英数字)

生年月日 必須 2013 年 1 月 1 日 (半角数字)

電話番号 必須 例) 0123456789 (半角数字)

登録

①利用カードのバーコード下10ケタの数字を入力

②生年月日を入力

③ご登録の電話番号を入力

④「登録」ボタンをクリック

(6) 利用者認証の完了後、本パスワードの申請をして下さい。

- ①「申請するパスワード」欄にご自身で決めたパスワードを入力
- ②「確認用パスワード」欄にご自身で決めたパスワードを再入力
- ③「申請」ボタンをクリック

豊田市中央図書館
TOYOTA CITY LIBRARY

ログインすると利用状況の確認等のサービスを利用できます。 ログイン カート

かんたん検索 いろいろ検索 貸出・予約ベスト 新着資料 テーマ資料

マイ図書館

詳細検索 ジャンル検索 NDC分類検索 貸出・予約ベスト 新着資料 休館日カレンダー テーマ資料

本パスワード申請実行

本パスワードの申請ができます。

入力する文字は、全て半角英数字にしてください。

「申請するパスワード」の文字数は、8~64文字にしてください。

「確認用パスワード」は「申請するパスワード」と同じものを入力してください。

必要事項を入力したら「申請」ボタンを押してください。

パスワードに使用できる記号は# \$ + . / : = ? @ [] ^ _ ' |です。

申請するパスワード (半角英数字)

確認用パスワード (半角英数字)

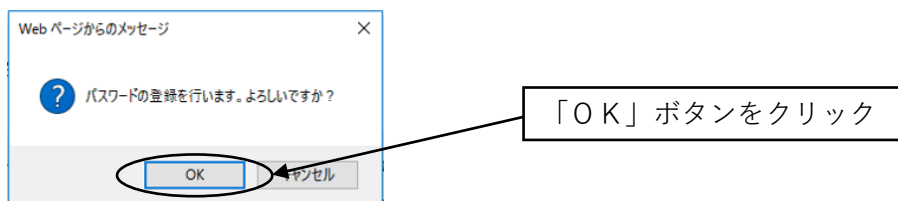
申請

①ご自身で決めたパスワードを入力

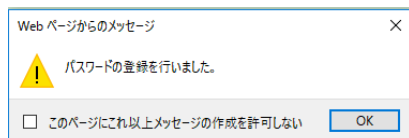
②ご自身で決めたパスワードをもう一度入力

③「申請」ボタンをクリック

(7) パスワード登録の確認メッセージが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。



(8) パスワードが正常に登録されました。



※OPAC予約用にメールアドレスの登録を済ませている方で、アドレスの変更希望がない場合は、これで予約ができるようになりました。
続けて資料の予約をする場合は6ページの「2 資料予約の方法」へ進んで下さい。

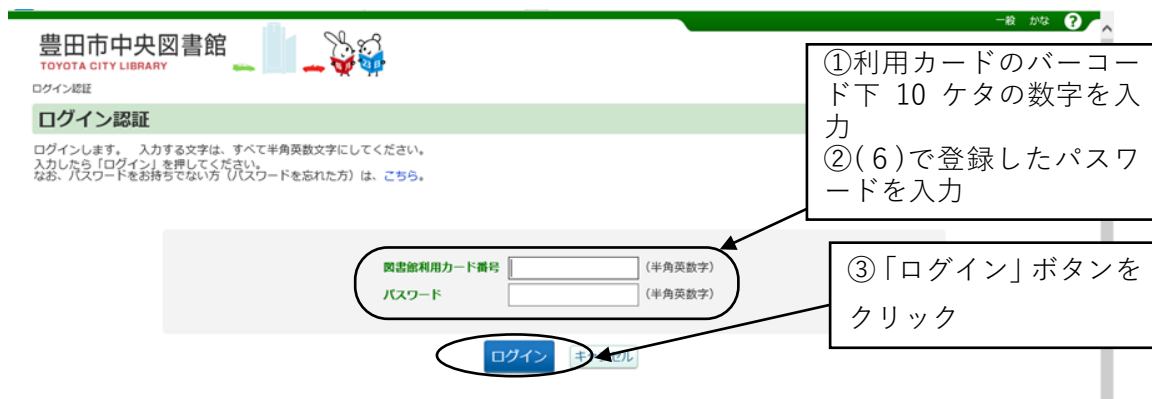
●メールアドレスの登録 (OPAC予約用にメールアドレスを登録済みの場合、不要です。)

(9) 「ログイン」ボタンをクリックします。



(10) カード番号とパスワードを入力します。

- ① 図書館利用カード番号欄に、利用カードのバーコード下の10ケタの数字を入力
- ② (6) で登録したパスワードを入力
- ③ 「ログイン」ボタンをクリック



(11) ログイン画面が表示されます。

- ① 「マイ図書館」 タブをクリック
- ② 「利用者情報メンテナンス」 ボタンをクリック



(12) 「メールアドレス変更」をクリックします。



(13) 利用規約をご確認のうえ、「同意します」ボタンをクリック



2 資料予約の方法

★予約したい資料を検索して予約★

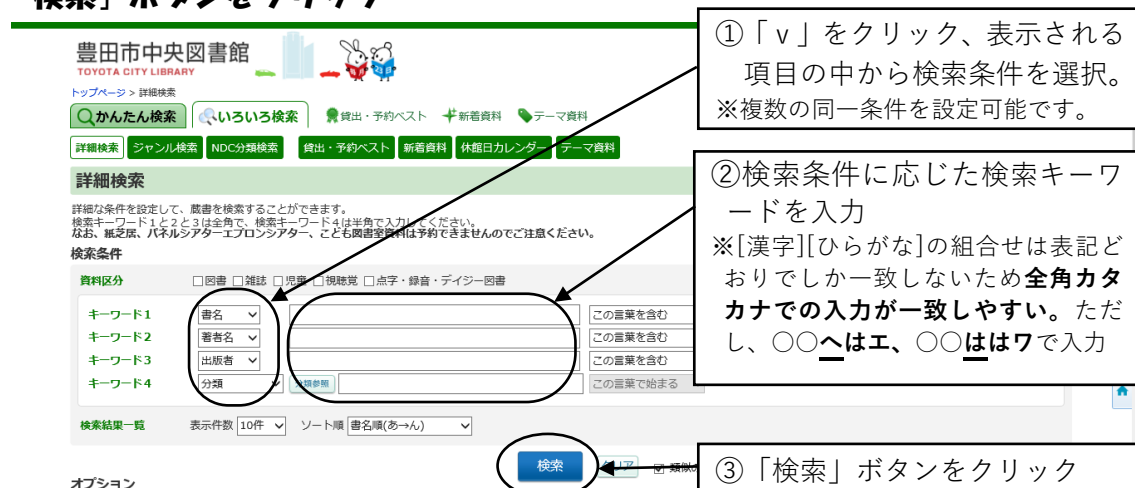
ログインした状態での方法です。(ログイン手順は3ページの(9)～を参照ください。)

(1) 詳細検索をクリックします。



(2) 検索条件を入力します。

- ① 検索条件を選択
- ② 検索キーワード欄に、検索条件に応じた検索キーワードを入力
- ③ 「検索」ボタンをクリック



(3) 検索結果一覧の中に該当する資料があれば、カートボタンをクリックします。一覧に表示された資料の詳細を確認してから予約する方法は9ページ(11)へ。



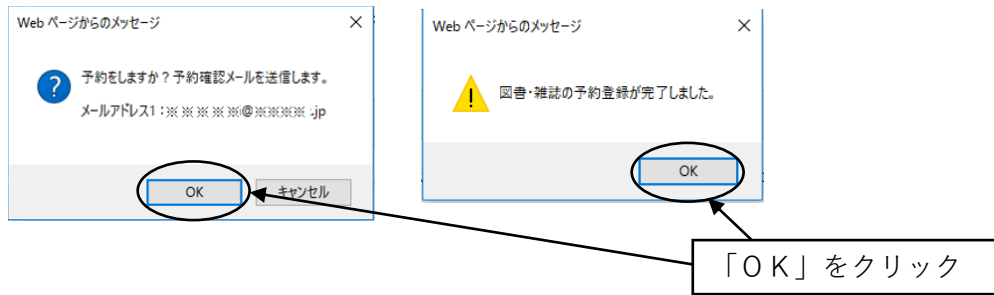
- (4) カートに追加された資料のボタンは「追加済」に変わり、カートには現在入っている点数が表示されます。
 必要な資料をカートに追加できたら、カートをクリックして「予約カート」画面へ移動します。



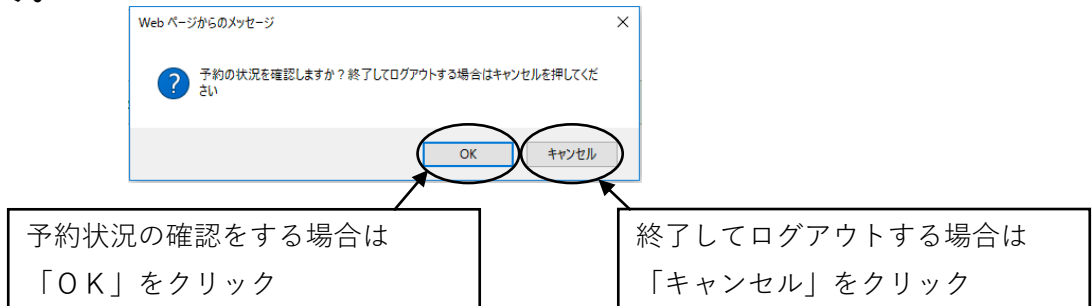
- (5) 予約カート画面で手続きを進めます。
- 表示された分の予約をする場合は、「受取館」「連絡方法」「予約確認メールの受信希望」を選択します。
 - 「通常予約申込み」ボタンをクリックします。
- ☆予約をしない資料は「解除」ボタンをクリックします。
 ★順番予約（上下巻や続巻を順番通りに予約受取る）を希望する方は 15 ページをご覧ください。



(6) 予約の確認画面が表示されます。「OK」ボタンをクリックします。その次の表示も「OK」ボタンをクリックします。



(7) 予約状況を確認するかどうかのメッセージが表示されます。状況を確認する場合は「OK」ボタンを、終了してログアウトする場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。



(8) (7)で「OK」をクリックすると、予約状況一覧が表示されます。

豊田市中央図書館
TOYOTA CITY LIBRARY

予約状況一覧

現在、予約している書誌は 2 件です。
※予約状態が「資料確定」となっているものは、受取館変更はできません。予約の取り消しはお電話またはメールにて、豊田市中央図書館までご連絡ください。

No.	資料名	書誌種別	受取館 連絡方法	予約日 割当日	順位	予約状態	取置期限	予約期限	取消	順番解除	資料番号
1	ハリー・ポッターと呪いの子 第一部・第二部 【「ハリー・ポッター」シリーズ】 J.K.ローリング/著 藤山社	図書	中央館 MAIL	2018/01/11 -	4	予約済	-	-	取消		
2	ハリー・ポッター ハリー・ポッター シナマ・ピクチャーガイド スカラスティック/編 藤山社	図書	中央館 MAIL	2018/01/11 -	1	予約済	-	-	取消		

予約取消メールを 送信する 送信しない

予約修正 順番予約へ

- (9) 操作を終了する場合は「ログアウト」をクリックします。
確認メッセージが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。



- (10) 予約資料のご用意ができ次第、登録したメールアドレスにメールでお知らせが届きます。

- (11) 書誌詳細から予約することもできます。
検索結果一覧の中から詳細をご覧になりたい資料の書名をクリックします。



(12) 書誌詳細が表示されます。

☆ カートに追加して予約する場合は「予約カートに入れる」ボタンをクリック。
→7ページの手順(5)～(10)へ。

★ この本のみをいまして予約する場合は「いまして予約する」ボタンをクリック。
→次項の手順(13)へ

The screenshot shows the book details page for 'Harry Potter and the Wings of the Phoenix'. Callouts point to two buttons: '予約カートに入れる' (Add to reservation cart) and 'いまして予約する' (Reserve this book only).

No.	所蔵館	配架場所	資料種別	資料番号	請求番号	帯出区分	状態	貸出
出版年月	2017.12							
ページ数	424p							
大きさ	22cm							
ISBN	4-86389-399-3							
分類記号	932.7							
書名	ハリー・ポッターと呪いの子 (【「ハリー・ポッター」シリーズ])							

(13) 「いまして予約する」ボタンをクリックすると、予約内容の確認画面が表示されます。

① 表示された内容で間違いなければ、「受取館」「連絡方法」「予約確認メールの受信希望」を選択します。

② 「予約を確定する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the reservation confirmation screen. Callouts point to the selection options for '受取館' (Pickup location), '連絡方法' (Contact method), and '予約確認メールの受信希望' (Reservation confirmation email reception), and the '予約を確定する' (Confirm reservation) button.

(14) 予約登録が完了しました。「OK」ボタンをクリックします。

予約状況は「マイ図書館」→「予約状況一覧」ページで確認することができます。
(11ページ「3 利用状況確認の方法」)

The screenshot shows a confirmation dialog box with the message: '予約登録しました。確認したい場合は予約状況一覧で確認して下さい。' (Reservation registration is complete. If you want to confirm, please check the reservation status list.) The 'OK' button is circled and labeled.

3 利用状況確認の方法 ★ご自分の貸出状況や予約状況の確認★

(1) ログアウト中の場合、「ログイン」します。ログイン認証画面は3ページ(9)をご参照ください。

(2) 「マイ図書館」画面が表示されます。現在の貸出の状況・予約の状況が件数のみ表示されます。

☆必要に応じて「貸出の状況」ボタンや「予約の状況」ボタンをクリックします。

以下に貸出状況一覧、予約状況一覧の例があります。

〈貸出状況一覧〉

現在、借りている書籍は 9 件です。

No.	資料名	書籍種別	貸出館	貸出日	返却期日	予約数
□ 1	繪本・子どもの本読解読 読んでほしい絵んであげたいいっしょに読みたい子どもの本 赤木 かん子/著 自由国民社	図書	朝日丘	2018/03/15	2018/03/29	0
□ 2	鉄研ミステリー事件簿 1 角川つばさ文庫 A3ま2-1 山手線/ピルの巻 松原 秀行/作 角川書店	図書	中央館	2018/03/27	2018/04/10	0
□ 3	鉄研ミステリー事件簿 2 角川つばさ文庫 A3ま2-2 地下鉄ラビリンスの巻 松原 秀行/作 角川書店	図書	中央館	2018/03/27	2018/04/10	0

※ 返却期日が赤字で表示されているものは、貸出期限が過ぎているものです。大至急ご返却ください。

※ 返却したはずの資料が貸出情報として表示されている場合は、お手数ですが中央図書館に返却窓口、返却日等をお知らせください。

<予約状況一覧>

No.	資料名	書誌種別	① 受取館 連絡方法	予約日 割当日	順位	予約状態	取置期限	予約期間	① 取消	順番解除	資料番号
1	夢を引き寄せる魔法の家事ノートのつくりかた みしえる/著 エクスナレッジ	図書	朝日丘 MAIL	2018/02/01 -	2	予約済	-	-	取消	-	-
2	小さな暮らしのはじめ方 天然生活ブックス 地球丸	図書	朝日丘 MAIL	2018/02/20 2018/03/22	-	資料確定	04/08	-	-	-	9013658682
3	電車で行こう! [24] 集英社みらい文庫 と-1-28 80円で関西一帯!! 駅弁食いだおれ463.9km!!! 豊田 巧/作 集英社	図書	朝日丘 MAIL	2018/03/15 -	1	予約済	-	-	取消	-	-

「予約済」：図書館で情報が受け付けられた状態。

「資料確定」で割当日・資料番号(10桁)の表示有：受取館に用意ができています
表示無：受取館へ配送中

予約状況一覧にある資料の受取館や連絡方法の変更・取消をしたい場合

★受取館や連絡方法を変更したい

- ①「v」をクリック、表示される選択肢から希望される受取館・連絡方法を選択する
- ②「予約修正」ボタンをクリック

※受取館や連絡方法の変更ができるのは、予約状況一覧の予約状態欄が「予約済」と表示されている資料に限られます。「資料確定」と表示のあるものはできません。これは、予約方法が異なっても同じです。

☆予約を取り消したい

- ①赤く表示されている「取消」ボタンをクリック
- ※「取消」ボタンがないものは、中央図書館へお電話ください。

4 利用カードの有効期限確認の方法

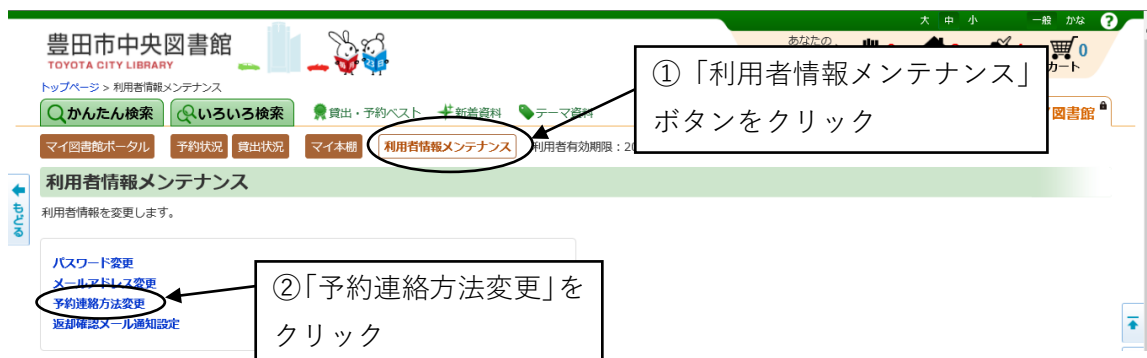
ログイン後に有効期限が表示されます。

有効期限を過ぎて、図書館・各交流館図書室等の窓口で登録内容の確認をしないと図書館利用ができなくなりますので、ご了承ください。

5 受取館・予約連絡方法の設定

(1) ログアウト中の場合、「ログイン」します。ログイン認証画面は3ページ(9)をご参照ください。

- ① 「利用者情報メンテナンス」ボタンをクリックします。
- ② 表示されるメニューから「予約連絡方法変更」をクリックします。



(2) 予約の際の「受取希望館」「連絡方法」をあらかじめ設定することができます。



受取希望館の設定

- ① 「v」をクリック、表示される選択肢からご希望の受取館を選択する
- ② 「受取希望館の変更」ボタンをクリック

連絡方法の設定

- ① ご希望の連絡方法にチェックを入れて選擇する
- ② 「連絡方法の変更」ボタンをクリック

これ以降は、設定した受取希望館・連絡方法が表示されるようになります。

6 順番予約設定の方法

上下巻やシリーズ本をご希望の順番で受取ることができるよう、予約設定する方法です。

(1) 予約カートに順番予約を設定したい資料を追加します。(6ページからの予約方法を参照してください)「順番予約へ」ボタンをクリックします。

※既に予約済みの資料で順番予約を設定することができるのは、予約状態が「予約済」の場合のみです。



豊田市中央図書館
TOYOTA CITY LIBRARY

予約カート

予約カートでは、予約する候補として、一時的に書誌を集めておくことができます。(まだ予約は確定していません)
予約カートから予約するには、ログインする必要があります。
ログインするには上の「ログインする」ボタンをクリックします。
予約候補から外すには、該当する書誌の右にある「解除」ボタンをクリックします。
予約を申し込んで書誌を借りるには、希望する受取館と、図書館から受ける連絡方法を選択してから、「予約申込み」をクリックしてください。
予約対象を過ぎたものは、予約がキャンセルとなります。
現在、予約カートに 2 件あります。

No.	書誌情報	巻次	著者	書誌種別	登録日	予約期限	所蔵	予約
1	指輪物語 2 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・トルキン/[著] 評論社	0002	J・R・R・トルキン/[著]	図書	2018/03/29	空白でも可	所蔵	解除
2	指輪物語 1 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・トルキン/[著] 評論社	0001	J・R・R・トルキン/[著]	図書	2018/03/29	空白でも可	所蔵	解除

受取館 [中央館] 図書館から受ける連絡方法 [MAIL]

予約確認メールを送信する

下記より、連絡先メールアドレスを選択してください。
 ※※※※※※※※※※@※※※.com
 予約確認メールを送信しない

通常予約申込み 順番予約へ 一括削除

(2) 順番待ち予約一覧画面が表示されるので、上下巻やシリーズの順番を設定します。

① 読みたい順序を設定します。

② 設定ができれば、「順番予約申込み」ボタンをクリックします。



豊田市中央図書館
TOYOTA CITY LIBRARY

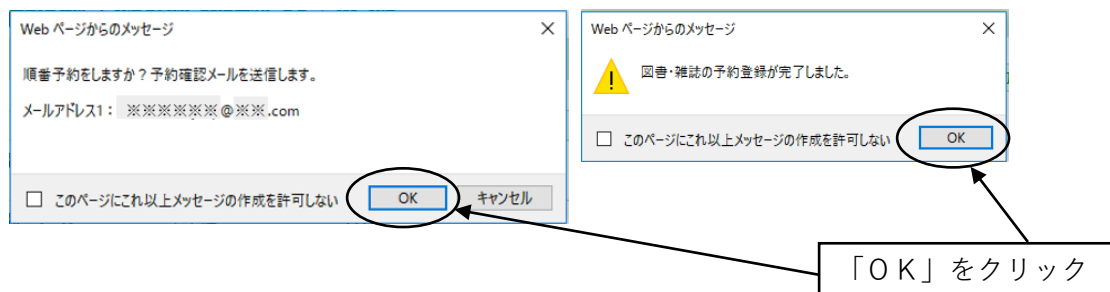
順番待ち予約一覧

順番待ち予約

受取順	書誌情報	受取館	連絡方法	予約日	割当日	予約状態	備考
2	指輪物語 2 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・トルキン/[著] 評論社	中央館	MAIL				
1	指輪物語 1 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・トルキン/[著] 評論社	中央館	MAIL				

順番予約申込み

(3) 順番予約の確認画面が表示されます。「OK」ボタンをクリックします。その次の表示も「OK」をクリックし、順番予約設定は完了です。



Web ページからのメッセージ

順番予約をしますか？ 予約確認メールを送信します。
メールアドレス1: ※※※※※※※※※※@※※※.com

このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない

OK キャンセル

Web ページからのメッセージ

図書・雑誌の予約登録が完了しました。

このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない

OK

「OK」をクリック

- (4) 順番予約も、予約状況一覧で確認することができます。
 順番予約を指定したグループは、「から」で表示されます。

豊田市中央図書館
 TOYOTA CITY LIBRARY

予約状況一覧

No.	書名	書誌種別	受取館 連絡方法	予約日 割当日	順位	予約状態	取返期限	予約期限	取消	順番解除	資料番号
1	夢を引き寄せる魔法の楽団ノートのつくりかた みしえる/著 エクスナレッジ	図書	朝日丘 MAIL	2018/02/01	2	予約済	-	-	取消		
2	小さな暮らしのはじめ方 天然生活ブックス 地球丸	図書	朝日丘 MAIL	2018/02/20 2018/03/22		資料確定	04/08	-			9013658682
3	電車で行こう! [24] 集英社みらい文庫 と-1-28 80円で関西一圏!! 駅弁良いだよね1463.9km!!! 豊田 巧/作 集英社	図書	朝日丘 MAIL	2018/03/15	1	予約済	-	-	取消		
4	指輪物語 1 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・トルキン/〔英〕 評論社	図書	中央館 MAIL	2018/03/29	1	予約済	-	-	取消	解除	
5	指輪物語 2 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・トルキン/〔英〕 評論社	図書	中央館 MAIL	2018/03/29	1	予約済	-	-	取消	解除	

並び替え 予約日 昇順 ▼ 変更

現在、予約している書誌は 5 件です。
 ※予約状態が「資料確定」となっているものは、受取館変更はできません。予約の取り消しはお電話またはメールにて、豊田市中央図書館までご連絡ください。

予約取消メールを 送信する 送信しない

予約修正 順番予約へ

「予約済」の状態のみ順番予約解除を行うことができます。「解除」ボタンをクリックします。

指輪物語 1 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・トルキン/〔英〕 評論社 図書 中央館 MAIL 2018/03/29 1 予約済 取消 解除

指輪物語 2 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・トルキン/〔英〕 評論社 図書 中央館 MAIL 2018/03/29 1 予約済 取消 解除

予約取消メールを 送信する 送信しない

予約修正

「解除」をクリック

解除を行うかどうかのメッセージが表示されます。確認のうえ「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

? 順番予約の解除を行いますよろしいですか?

OK キャンセル

「OK」をクリック

順番予約が解除されると、通常予約の状態となりますが、「予約済」の状態のみ再度順番予約を設定することができます。